

ABRUF VON RECHNUNGSDATEN IM OPENTRANS- UND PDF-FORMAT

© 2025 Tradebyte Software GmbH

Alle Rechte vorbehalten. Dieses Dokument enthält geschützte Informationen von Tradebyte und darf außer in Übereinstimmung mit anwendbaren Vereinbarungen weder offengelegt noch benutzt werden. Dieses Material ist durch Urheberrechtsgesetze geschützt. Ohne schriftliches Einverständnis von Tradebyte und dem Besitzer dieses Materials darf dieses Material weder reproduziert, verteilt, noch geändert werden, es sei denn in Übereinstimmung mit anwendbaren Vereinbarungen, Verträgen oder Lizenzen.

Zur Genehmigung von Vervielfältigung oder Verteilung wenden Sie sich bitte an:

Tradebyte Software GmbH, Bahnhofsvplatz 8, D-91522 Ansbach

E-Mail: Support@Tradebyte.com

<https://www.tradebyte.com>

Es wurden alle Anstrengungen unternommen, um sicherzustellen, dass die in diesem Dokument enthaltenen Informationen zum Zeitpunkt der Veröffentlichung vollständig und richtig sind. Das Recht auf Änderungen der Informationen bleibt jedoch vorbehalten.

Die vorliegende Kundendokumentation beschreibt alle zum Veröffentlichungszeitpunkt bekannten Funktionen. Es ist möglich, dass Funktionen beschrieben sind, die beim Kunden nicht vorhanden sind. Der genaue Funktionsumfang ist abhängig von der gewählten Edition und dem aktuellen Release.

Warenzeichen

Microsoft, Windows und Excel sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Inc., USA.

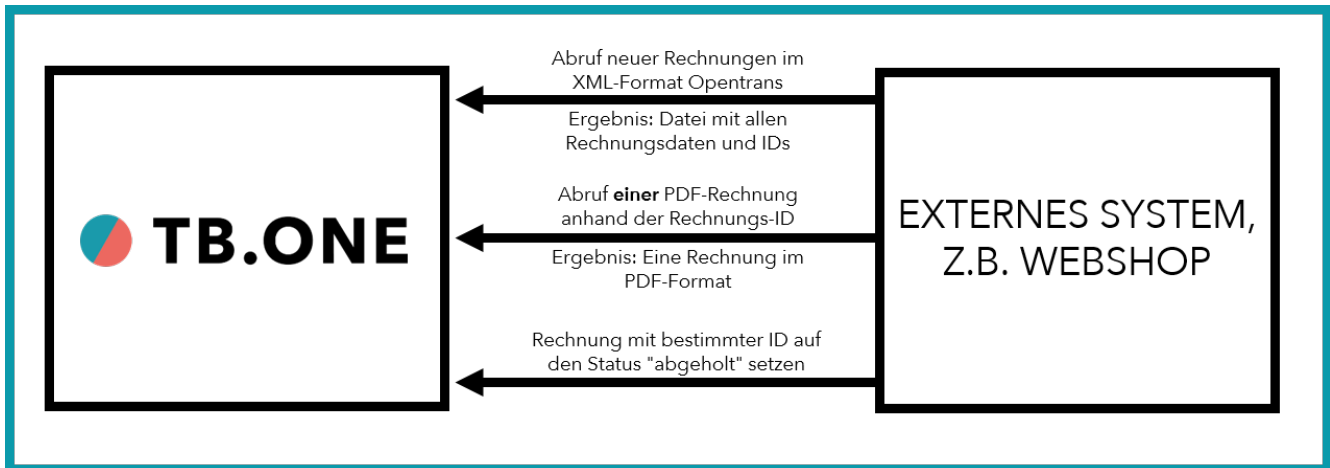
Portable Document Format (PDF) und Postscript sind eingetragene Warenzeichen von Adobe Systems, Inc.

Alle anderen erwähnten Firmennamen und Logos sowie Marken- oder Produktnamen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen ihrer jeweiligen Eigentümer.

ZIEL UND ZWECK DES DOKUMENTS

Dieses Dokument erläutert die Bereitstellung von Rechnungsdaten für die Weiterverarbeitung durch ein externes System.

ABLAUF - ÜBERBLICK



ABLAUF - BESCHREIBUNG

1 ABRUF ALLER NOCH NICHT ABGERUFENEN RECHNUNGEN

Bisher noch nicht abgerufene Rechnungen werden im Format "OpenTrans" abgerufen. Der Aufruf erfolgt über die REST-Schnittstelle und muss unter Angabe von API-User-Zugangsdaten mit Passwort erfolgen.

```
GET https://rest.core.tradebyte.com/HNR/invoices/?channel=ID&processed=0
```

Ersetze dabei "HNR" durch die Händlernummer und "ID" durch die ID des Kanals, dessen Rechnungen du abrufen möchtest.

Als Ergebnis erhältst du eine Liste der neuen Rechnungen inklusive ihrer Rechnungsnummern:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<INVOICE_LIST xmlns="http://www.opentrans.org/XMLSchema/1.0">
  <INVOICE xmlns="http://www.opentrans.org/XMLSchema/1.0" version="1.0">
    <INVOICE_HEADER>
      <CONTROL_INFO>
        <GENERATOR_INFO>Tradebyte TB.One</GENERATOR_INFO>
        <GENERATION_DATE>2013-07-01T15:33:24+02:00</GENERATION_DATE>
      </CONTROL_INFO>
      <INVOICE_INFO>
        <INVOICE_ID>13/EB/00001</INVOICE_ID>
        <INVOICE_DATE>2013-02-18</INVOICE_DATE>
      </INVOICE_INFO>
    </INVOICE_HEADER>
    ... etc. ...
    <INVOICE_SUMMARY>
      <TOTAL_ITEM_NUM>2</TOTAL_ITEM_NUM>
    </INVOICE_SUMMARY>
  </INVOICE>
</INVOICE_LIST>
```

```
<TOTAL_AMOUNT>296.60</TOTAL_AMOUNT>
<TOTAL_TAX_AMOUNT>56.3500</TOTAL_TAX_AMOUNT>
</INVOICE_SUMMARY>
</INVOICE>
<INVOICE xmlns="http://www.opentrans.org/XMLSchema/1.0" version="1.0">
  <INVOICE_HEADER>
    <CONTROL_INFO>
      <GENERATOR_INFO>Tradebyte TB.One</GENERATOR_INFO>
      <GENERATION_DATE>2013-07-01T15:33:24+02:00</GENERATION_DATE>
    </CONTROL_INFO>
    <INVOICE_INFO>
      <INVOICE_ID>13/EB/00005</INVOICE_ID>
      <INVOICE_DATE>2013-02-19</INVOICE_DATE>
    </INVOICE_INFO>
  </INVOICE_HEADER>
  ... etc. ...
  <INVOICE_SUMMARY>
    <TOTAL_ITEM_NUM>2</TOTAL_ITEM_NUM>
    <TOTAL_AMOUNT>296.60</TOTAL_AMOUNT>
    <TOTAL_TAX_AMOUNT>56.3500</TOTAL_TAX_AMOUNT>
  </INVOICE_SUMMARY>
</INVOICE>
</INVOICE_LIST>
```

2 ABRUF DER PDF-DOKUMENTE FÜR IN DER LISTE ENTHALTENE AUFTRÄGE

Anhand der über den vorangegangenen Aufruf erhaltenen Rechnungsnummern kannst du nun gezielt das einer Rechnungsnummer entsprechende Dokument abrufen. Der Aufruf lautet:

```
GET https://rest.core.tradebyte.com/HNR/invoices/INVOICE_ID?&mode=pdf
```

Ersetze "HNR" durch die Händlernummer und "INVOICE_ID" durch die Rechnungsnummer, die du über XML erhalten hast.

Als Ergebnis erhältst du das zur aufgerufenen Rechnungsnummer gehörende Dokument.

3 RECHNUNGSSTATUS SETZEN

Nach erfolgreicher Abholung der Rechnung(en) musst du sie in TB.One als "abgeholt" kennzeichnen. Dadurch erhältst du sie beim nächsten Aufruf nicht erneut. Stattdessen werden nur die Rechnungen ausgegeben, die noch kein "abgeholt"-Kennzeichen ("processed") haben.

Die Kennzeichnung erfolgt über den Aufruf:

```
POST https://rest.core.tradebyte.com/HNR/invoices/ID/processed
```